



Zur Verstärkung unseres Teams in **Weikersdorf / Niederösterreich** suchen wir Sie als

Assistenz Projektmanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Administration im Bereich Vertrieb und Projektmanagement
- Vertretung für Reiseorganisation (Hotel, Flüge, Mietauto, Visa)
- Unterstützung im Bereich Eventmanagement und Marketing
- Kundenbetreuung im Haus

Ihr Profil:

- Englisch in Wort und Schrift (weitere Fremdsprachen von Vorteil)
- MS Office Kenntnisse
- Hohe Lernbereitschaft
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team

Unsere Benefits:

- Familiäres Betriebsklima mit „Du“-Kultur und flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitregelung)
- Firmenhandy
- Bikeleasing
- Internationales Arbeitsumfeld
- Moderne, offen gestaltete Arbeitsbereiche
- Events für Mitarbeiter
- Parkplatz
- Individuelle Förderung von Aus- und Weiterbildungen

Unser Unternehmen:

SBA ist einer der führenden Spezialisten für die Modernisierung von Walzenschleifmaschinen. Weltweit vertrauen Kunden aus der Stahl- und Papierindustrie bei ihren Projekten auf das Know-how und die Erfahrung von SBA. 50 hochqualifizierte Fachkräfte entwickeln täglich mit Kompetenz und Leidenschaft maßgeschneiderte Lösungen für unsere Kunden weltweit.

Seit 2014 ist SBA ein unabhängig geführtes Unternehmen der international agierenden HerkulesGroup. Mit 1.350 Mitarbeitern sind die Unternehmen der HerkulesGroup die Spezialisten für Großwerkzeugmaschinen.

sba-rss.com

Das Mindestgehalt für Vollzeit für diese Position liegt bei EUR 2.500 brutto pro Monat. Wir zahlen je nach Erfahrung, Qualifikation und Ausbildung über Mindestgehalt.

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an:

SBA mechatronics GmbH
Herr Jakob Müller
Technologiestr. 1 · 2722 Weikersdorf · Austria
T: +43 2622 71710-121
bewerbung@sba-at.eu